



## **ANAMARIA ROXANA APOSTOL**

**0034 / 642 89 42 18**

**anaapostol78@gmail.com**

DOMICILIO ACTUAL

Les Coves de Vinromà

(Castellón) Estoy dispuesta a cambiar de domicilio (Castellón/Almazora)  
por una oferta de trabajo estable

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**1997-2002** Facultad de Teatro, Universidad Hyperion  
Bucarest, Rumanía

**1997** Bachillerato - sección: matemática - física  
Instituto "Iulia Hasdeu"  
Bucarest , Rumanía

**Cursos:**

- diseño páginas web - Vigo, España
- manipuladora alimentos - Benicarló, España
- inglés (2 años – especialización)  
Bucarest, Rumanía

### EXPERIENCIA LABORAL

**2018 – 2024 Actividades relacionadas con desarrollo web y diseño grafico**  
colaborando con varias entidades

**2009 - 2018 Les Coves de Vinromà / Vinaròs - España**

**TU WEB DESIGN: cuenta propia** - empresa dedicada al diseño y al desarrollo de páginas web

**2010 Benicarló - España**

**Asesora pedagógica -Hipermercado Eroski - Benicarlo** (contrato temporal)  
promoción y atención al consumidor

**2008- 2009 Vinaròs - España**

**CASA DELS AMICS: dueña** - tienda de juegos y regalos originales, karts con pedales, parques infantiles  
atención al cliente, venta directa al público, gestión del stock y de los pedidos

**1998-2007 Bucarest – Rumanía**

**Media Pro International** - Compañía de medios de comunicación de masas  
parte de CME(Central European Media Enterprises)

**directora de desarrollo/expansión, guionista, productora, editora, reportera, editora gráfica,**  
**promotora musical, asistente de sonido , redactora noticias externas**

- tareas: \*escribir, montar, organizar, producir cualquier producto media-grabado o en directo  
(noticia, reportaje, promoción, emisión, película)  
\*buscar nuevo personal y juntar al personal ya existente con nuevas tareas  
\*tareas de atención al público

### IDIOMAS

Castellano - alto  
Inglés - alto  
Francés - alto  
Català, València  
(lo entiendo hablado  
y escrito)  
Rumano - nativo  
otros

### HABILIDADES PROFESIONALES Y PERSONALES

- alta capacidad de observación y atención distributiva
- conocimiento alto de informática e Internet (ej.:Photoshop, Dreamweaver)
- tomar decisiones rápido y guardar la calma en situaciones difíciles
- organizar un número amplio de tareas y personas
- comunicar fácilmente con cualquier tipo de persona
- trabajar bien en equipo
- gran adaptabilidad a nuevas tareas y situaciones

### HABILIDADES DIGITALES

- Microsoft Office, Photoshop, Adobe Illustrator, WordPress, WooCommerce
- Herramientas de Google, Redes Sociales